



Como utilizar a **ÁREA DE CLIENTES**

ustaxconsultants.es
ustaxconsultants.pt

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO

2. PARA QUE SERVE A ÁREA DE CLIENTES?

3. QUEM PODE ACEDER?

A . NOVOS CLIENTES

Como posso registrar-me pela primeira vez?

B . TERCEIROS

Podem terceiros carregar documentação para um cliente?

Que tipo de ficheiros posso carregar?

C . CLIENTES REGISTRADOS

Acesso

Como acedo à “Área de Clientes”?

Senha

Como posso mudar a minha senha?

Dados Pessoais

Posso atualizar os meus dados pessoais?

Documentación

Posso carregar documentação?

A documentação da empresa que gerencio é guardada separadamente?

Que tipo de ficheiros posso carregar?

Posso ver a documentação na Área de Clientes?

Posso ver o meu histórico e baixar documentos?

Posso ver/baixar a documentação se tiver alguma fatura pendente de pagamento?

Trabajos en curso

Posso saber se tenho documentação pendente para carregar?

Posso saber qual profissional está a cargo do meu trabalho?

Posso saber quais trabalhos estão em andamento?

Posso saber se esqueci de apresentar algum modelo este ano?

1

INTRODUÇÃO

A U.S. Tax Consultants, com o objetivo de melhorar a experiência dos nossos clientes com a nossa firma, desenvolveu uma Área específica para Clientes disponível no nosso site.

Através dela, é possível aceder à informação e aos trâmites para que os trabalhos solicitados sejam desenvolvidos com maior eficácia e rapidez. Além disso, cada cliente tem acesso ao histórico de atividade, entre outras funcionalidades.

Trata-se de uma ferramenta amigável e “dinâmica” que é otimizada e atualizada conforme as necessidades e as novas tecnologias.

Salientamos que é um sistema encriptado de alta segurança que protege toda a informação nela contida.

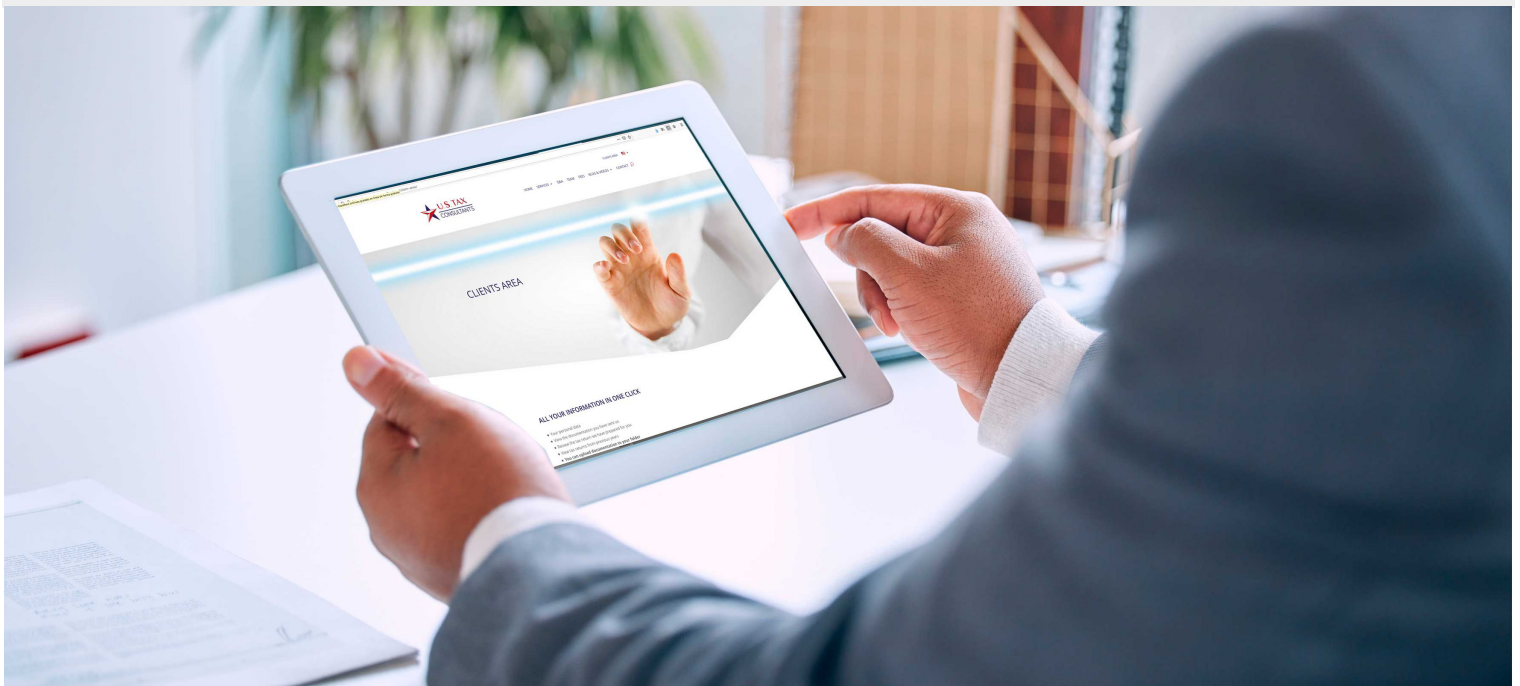


2

PARA QUE SERVE A ÁREA DE CLIENTES?

FUNCIONALIDADES:

- Cliente pode ver a informação pessoal que temos e solicitar mudanças.
- Cliente pode carregar a documentação para que possamos preparar as declarações.
- Ver quais trabalhos estão em andamento.
- Saber qual profissional da U.S. Tax Consultants é responsável pelo seu trabalho.
- Pagar faturas pendentes.
- Aceder ao histórico de declarações/trabalhos e baixá-los.
- Permite-nos informar o cliente sobre a documentação pendente dos trabalhos solicitados.
- Podemos informar o cliente sobre trabalhos solicitados anteriormente e que ainda não foram solicitados este ano.



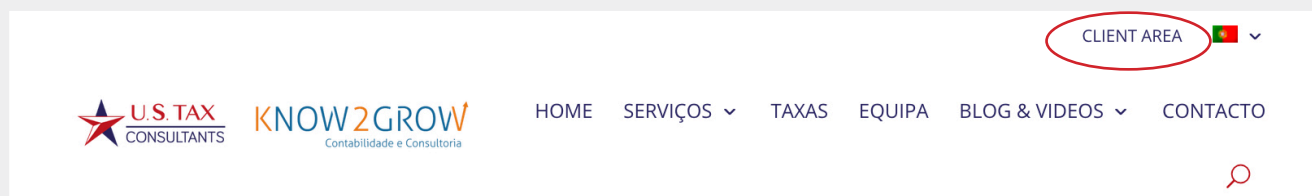
CARACTERÍSTICAS:

· *Acessível nos nossos sites::*

www.ustaxconsultants.es (Espanha)

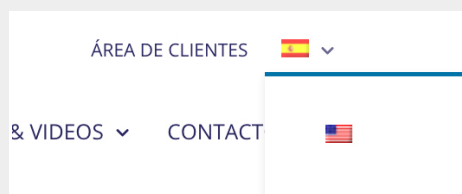
www.ustaxconsultants.pt (Portugal)

Canto superior direito da página inicial.

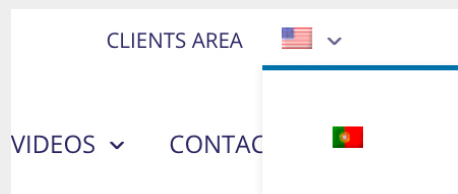


· *Multi-idioma*

Pode mudar de idioma a qualquer momento no canto superior direito do site:
English / Español / Português



ustaxconsultants.es



ustaxconsultants.pt

· *Alta segurança*

Sistema encriptado / seguro de transferência de ficheiros.

3

¿QUIÉNES PUEDEN ACCEDER?

A - Novos clientes: Podem aceder à “Área de Clientes” e registrar-se

B -Terceiros: Podem aceder apenas para carregar documentação de um cliente registrado

C - Clientes Registrados: Podem usufruir de todas as funcionalidades da “Área de Clientes”



A NOVOS CLIENTES

COMO POSSO REGISTRAR-ME PELA PRIMEIRA VEZ?

Você receberá seu “usuário” e “senha” imediatamente após carregar documentação na plataforma pela primeira vez

Passos a seguir

- Clique no botão vermelho na parte inferior intitulado ENTRAR. (1)

NEW CLIENT / UPLOAD DOCUMENTATION BY THIRD PARTIES

Once submitted any document you will be automatically registered as client and you will receive an email with your username and password.

Also, for a family member, an administrator... can upload documentation with this access, completing the information with the client's data.

ENTER

1

Preencha os dados pessoais solicitados:

- Seu sobrenome, os últimos 4 dígitos do seu SSN e seu e-mail. Se não tiver SSN, inclua os últimos 4 dígitos do seu DNI/NIE. (2)
- Selecione o serviço a realizar (opcional) (3).
- Arraste um ou mais documentos para a área designada. Você também pode clicar nessa área e selecionar os ficheiros que deseja carregar a partir do Explorador de Ficheiros. (4)

- Clique em “Carregar Documentação”. (5)

Área de clientes de U.S. Tax Consultants

Por favor, forneça as seguintes informações para que possamos gerenciar as informações da maneira mais adequada!

Meus dados	
Nome	John
Sobrenomes	Doe
Últimos 4 dígitos do SSN	2222
Email	john.doe@gmail.com
Telefone	+1 (352) 702 0080

Documentação para

Por favor, verifique as seguintes opções referidas no serviço que você está nos pedindo para preparar

<input type="radio"/> Cartas al AEAT	<input type="radio"/> Cartas al IRS
<input type="radio"/> FinCEN 114 Individual	<input type="radio"/> FinCEN 114 Streamlined
<input checked="" type="radio"/> Form 1040	<input type="radio"/> Form 1040 Streamlined
<input type="radio"/> Form 1040X Amended	<input type="radio"/> Form 5471
<input type="radio"/> Form 8621 PFIC QEF/M-T-M	<input type="radio"/> Form 8822 Change of address
<input type="radio"/> Form W-7 Application ITIN	<input type="radio"/> Modelo 100 IRPF
<input type="radio"/> Modelo 111 IRPF	<input type="radio"/> Modelo 115 Retenciones Alq.
<input type="radio"/> Modelo 130 IRPF Autonomos	<input type="radio"/> Modelo 303 IVA
<input type="radio"/> Modelo 720 / 721 Activos extranjero / Cryptos	

Por favor, sempre que puder, faça o upload da documentação em formato pdf.

Arraste os documentos a serem enviados aqui

Carregar documentação

Pode carregar vários documentos ao mesmo tempo, arrastando-os para a área designada.

O sistema mostrará os ficheiros que deseja carregar.

W2 2023 John Doe 1.pdf

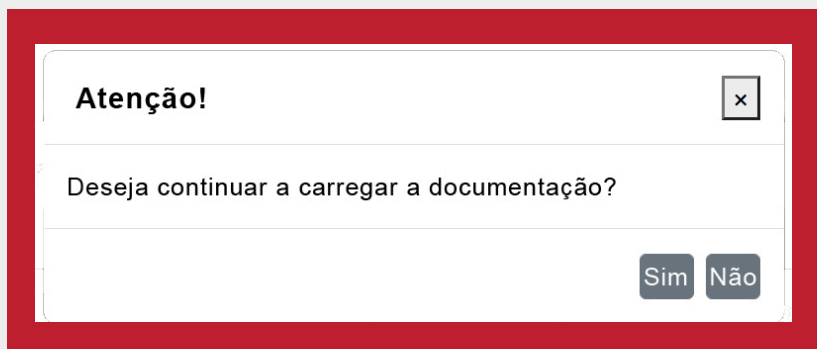
Arquivo PDF - Tamanho: 0,01 Mb.
Última modificação: 23/05/2024 11:18:21

W2 2023 John Doe 2.pdf

Arquivo PDF - Tamanho: 0,01 Mb.
Última modificação: 23/05/2024 11:18:03

Arraste os documentos a serem enviados aqui

Após carregar os documentos, o sistema perguntará se deseja continuar carregando com este quadro



Ao finalizar, confirma o carregamento correto de todos os documentos numa janela similar a esta.

Todos os tipos de ficheiros podem ser carregados, mas apenas os PDFs serão visíveis posteriormente. A U.S. Tax Consultants pode aceder a todos os tipos de ficheiros.

Você receberá então dois e-mails:

1. Um e-mail personalizado confirmando a receção da documentação com o seguinte texto:

“Recebemos a sua documentação corretamente através do nosso sistema encriptado de transferência segura no nosso servidor. Revisaremos a documentação recebida em breve e entraremos em contacto com você. A documentação de <seu nome> foi carregada com sucesso. A partir de agora, você será constantemente informado sobre o processo de trabalho através do nosso Tracking Model System (TMS). Em cada etapa, você receberá um e-mail informando sobre o estado da sua declaração. Existe um Tracking Model System específico para cada serviço oferecido. Aqui está o utilizado para o modelo 1040.”

2. Um e-mail com seu nome de usuário (sempre será o e-mail que utiliza connosco) e a senha.

A partir deste momento, pode aceder à Área de Clientes como cliente registrado com todas as funcionalidades

B TERCEIROS PARA CARREGAR DOCUMENTAÇÃO

PODEM TERCEIROS CARREGAR DOCUMENTAÇÃO PARA UM CLIENTE?

Sim. Terceiros (assessores, gestores, familiares...) podem aceder à “Área de Clientes” sem senha exclusivamente para carregar documentação.

Devem conhecer o nome do cliente, os últimos 4 dígitos do SSN ou DNI e o e-mail do cliente para serem reconhecidos pelo sistema quando estiverem registrados.

Passos a seguir

- Clique no botão vermelho na parte inferior intitulado ENTRAR. (1)

NEW CLIENT / UPLOAD DOCUMENTATION BY THIRD PARTIES

Once submitted any document you will be automatically registered as client and you will receive an email with your username and password.

Also, for a family member, an administrator... can upload documentation with this access, completing the information with the client's data.

ENTER

1

- Preencha os dados pessoais solicitados do cliente. (2)

Área de clientes de U.S. Tax Consultants

Por favor, forneça as seguintes informações para que possamos gerenciar as informações da maneira mais adequada!

Meus dados

Nome	John
Sobrenomes	Doe
Últimos 4 dígitos do SSN	2222
Email	johndoe@gmail.com
Telefone	+1 (352) 702 0080

Documentação para

Por favor, verifique as seguintes opções referidas no serviço que você está nos pedindo para preparar

- Cartas al AEAT
- FinCEN 114 Individual
- Form 1040
- Form 1040X Amended
- Form 8621 PFIC QEF/M-T-M
- Form W-7 Application ITIN
- Modelo 111 IRPF
- Modelo 130 IRPF Autonomos
- Modelo 720 / 721 Activos extranjero / Cryptos
- Cartas al IRS
- FinCEN 114 Streamlined
- Form 1040 Streamlined
- Form 5471
- Form 8822 Change of address
- Modelo 100 IRPF
- Modelo 115 Retenciones Alq.
- Modelo 303 IVA

Por favor, sempre que puder, faça o upload da documentação em formato pdf.

Arraste os documentos a serem enviados aqui

Carregar documentação

Neste caso, preencha o sobrenome e os últimos 4 dígitos do SSN ou DNI.

- Selecione o serviço a realizar na parte direita (opcional) (3).
- Arraste um ou mais documentos para a área designada. Você também pode clicar nessa área e selecionar os ficheiros que deseja carregar a partir do Explorador de Ficheiros. (4)
- Carregue a documentação. (5)

QUE TIPO DE FICHEIROS POSSO CARREGAR?

W2 2023 John Doe 1.pdf

Arquivo PDF - Tamanho: 0,01 Mb.
Última modificação: 23/05/2024 11:18:21

W2 2023 John Doe 2.pdf

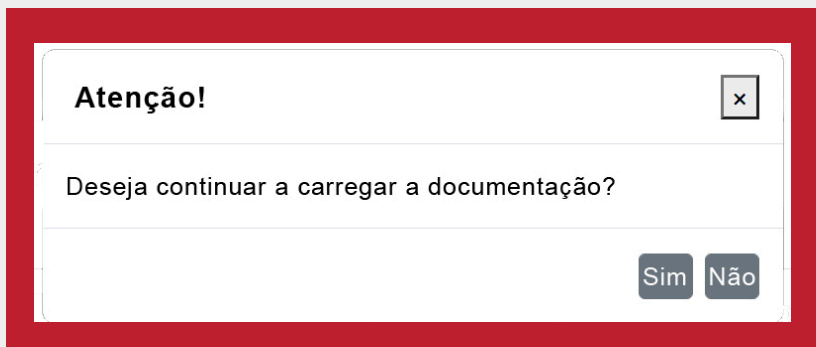
Arquivo PDF - Tamanho: 0,01 Mb.
Última modificação: 23/05/2024 11:18:03

Arraste os documentos a serem enviados aqui

Carregar documentação

Qualquer tipo de ficheiro pode ser carregado, mas apenas os PDFs serão visíveis. O sistema mostrará os ficheiros que deseja carregar.

Após carregar os documentos, o sistema perguntará se deseja continuar carregando com este quadro.



Ao finalizar, confirma o carregamento correto de todos os documentos numa janela similar a esta.

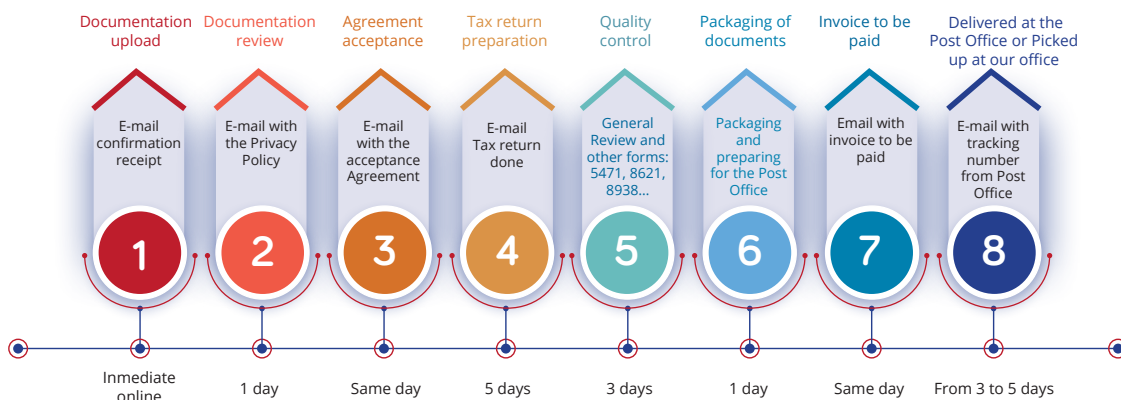
O cliente registrado receberá então um e-mail:

- Um e-mail personalizado confirmando a receção da documentação com o seguinte texto:

“Recebemos a sua documentação corretamente através do nosso sistema encriptado de transferência segura no nosso servidor. Revisaremos a documentação recebida em breve e entraremos em contacto com você. A documentação de <seu nome> foi carregada com sucesso. A partir de agora, você será constantemente informado sobre o processo de trabalho através do nosso Tracking Model System (TMS). Em cada etapa, você receberá um e-mail informando sobre o estado da sua declaração”.

Aqui está o Tracking Model System (TMS) para o modelo 1040.

WORKFLOW AND TIMING FOR FORM 1040



* The estimated time for the whole process is between 10 and 15 days, depending of external factors. (agreement acceptance, documentation delivery, Post Office...)

Os terceiros só podem carregar informações utilizando este procedimento e não têm acesso a outras funcionalidades.

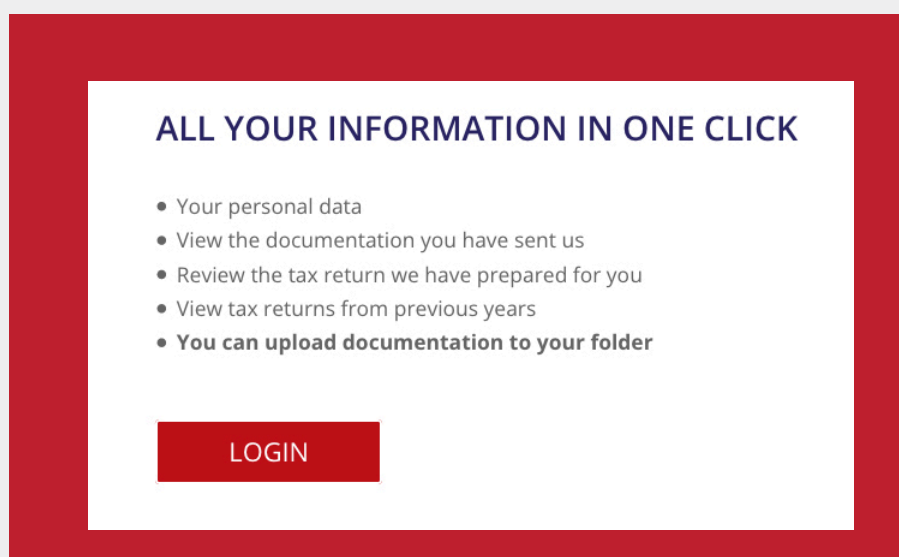


C CLIENTES REGISTRADOS

COMO ACEDO À ÁREA DE CLIENTES?

Passos a seguir

- Clique no botão vermelho “ÁREA DE CLIENTES” (1).



- Preencha o usuário (e-mail que utiliza conosco).
- Preencha a senha.



COMO POSSO MUDAR A MINHA SENHA?

Se esqueceu a sua senha, clique em “Esqueci minha senha”.

Esta opção também está disponível na parte superior esquerda da Área de Clientes a todo momento.



[Princípio](#) [Alterar senha](#)

A senha pode ser alterada a qualquer momento. Você precisa do usuário (e-mail registrado conosco) e da senha que o sistema envia num e-mail.

Antes de aceder, pode clicar em “Esqueceu a sua senha?” e será solicitado o e-mail que utiliza conosco.

- Clique em “Enviar código de verificação” para a sua conta de e-mail.
 - Escreva o código recebido e “verifique o código”.
 - Clique em “continuar” e será solicitado que escreva a sua nova senha.
 - A senha deve ter pelo menos 3 dos seguintes elementos:
 - uma letra minúscula
 - uma letra maiúscula
 - um número
 - um símbolo
- e deve ser alterada periodicamente.

U.S. TAX
CONSULTANTS

Iniciar sesión con su dirección de correo electrónico

Johndoe@gmail.com


.....

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Iniciar sesión

Lembre-se de que o seu nome e o botão para ir para a tela inicial estarão sempre no canto superior direito.

No canto superior direito, pode mudar o idioma a qualquer momento e também tem o botão de saída.

 Português (Portugal) ▼ Olá, John Doe!



POSSO ATUALIZAR OS MEUS DADOS PESSOAIS?

Sim, na página inicial da Área de Clientes:

Meus dados

[Carregar documentação](#) [Ver & Download Documentação](#)

Queremos ter certeza de que os dados fornecidos estão corretos. Se você encontrar algum erro ou precisar fazer modificações, siga o link [✎](#) para fazer as correções necessárias.

Vale lembrar que os dados serão atualizados nas próximas 24/48 horas. Se você não precisar fazer nenhuma alteração, simplesmente ignore esta mensagem e seus dados permanecerão como nós os temos em arquivo.

Nomo	John	✎
Envelopes	Doe	✎
Domicílio	252 W Ardice Ave #120	✎
2º Endereço	Eustis, FL 32726	✎
Código Postal		✎
População		✎
Província		✎
País	Estados Unidos da América	✎
Telefone	+1 (352) 702 0080	✎
Telemóvel		✎
Email	@gmail.com	
SSN / NIF / NIE i	****2222	✎
Data de nascimento	01/01/1960	✎

[Carregar documentação](#) [Ver & Download Documentação](#)

No lado esquerdo, aparecem os dados pessoais que temos sobre você e que podem ser modificados clicando nos botões amarelos.

“Queremos garantir que os dados fornecidos estão corretos. Se encontrar algum erro ou precisar fazer alterações, siga o link para fazer as correções necessárias.

Lembre-se de que os dados serão atualizados nas próximas 24/48 horas. Se não precisar fazer nenhuma alteração, ignore o texto e os seus dados permanecerão conforme registrados.”


POSSO CARREGAR DOCUMENTAÇÃO?

Sim. Este é o processo:














- Acesse com usuário e senha à tela inicial, onde aparecem os seus dados pessoais no painel da esquerda e as empresas que gerencia no painel da direita.

Meus dados

[Carregar documentação](#) [Ver & Download Documentação](#)

Queremos ter certeza de que os dados fornecidos estão corretos. Se você encontrar algum erro ou precisar fazer modificações, siga o link  para fazer as correções necessárias.

Vale lembrar que os dados serão atualizados nas próximas 24/48 horas. Se você não precisar fazer nenhuma alteração, simplesmente ignore esta mensagem e seus dados permanecerão como nós os temos em arquivo.

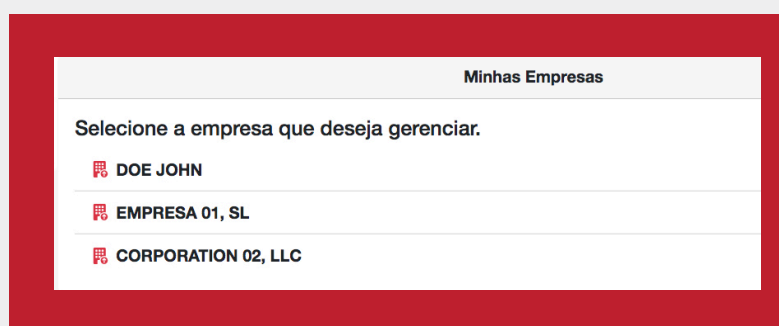
Nomo	John	
Envelopes	Doe	
Domicilio	252 W Ardice Ave #120	
2º Endereço	Eustis, FL 32726	
Código Postal		
População		
Província		
País	Estados Unidos da América	
Telefone	+1 (352) 702 0080	
Telemóvel		
Email	@gmail.com	
SSN / NIF / NIE 	****2222	
Data de nascimento	01/01/1960	

[Carregar documentação](#) [Ver & Download Documentação](#)

- Clique no botão verde “Carregar Documentação” para documentação pessoal para declarações individuais.

A DOCUMENTAÇÃO DA EMPRESA QUE GERENCIO É GUARDADA SEPARADAMENTE?

Sim. Mas primeiro deve aceder à empresa correspondente através do painel direito.



Observe que na parte superior do painel está escrito se se trata de “empresa” ou “seus dados”. As empresas podem ter endereço diferente do seu pessoal.

Em algumas ocasiões, o seu nome pode aparecer como empresa em letras maiúsculas, e aqui terá todas as informações sobre as suas atividades económicas como autónomo ou de aluguel de alguma propriedade em seu nome.

Em qualquer caso, pode carregar a documentação clicando no botão verde, conforme descrito na seção “POSSO CARREGAR DOCUMENTAÇÃO?”.

QUE TIPO DE FICHEIROS POSSO CARREGAR?

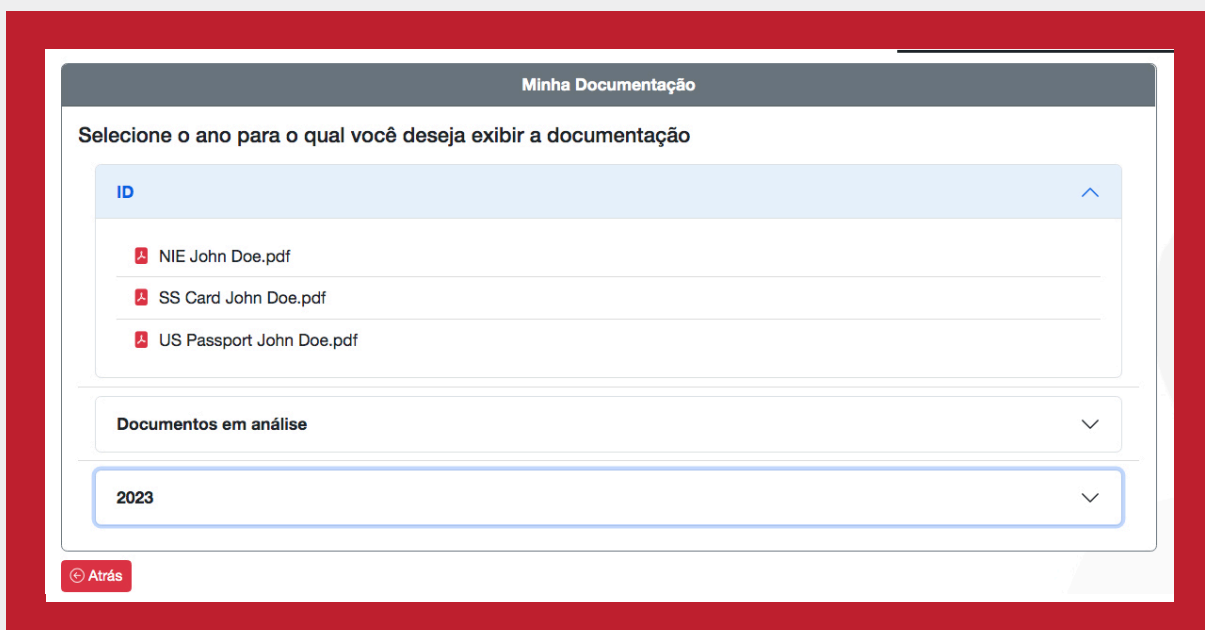
Pode carregar qualquer tipo de ficheiro, de preferência que não estejam protegidos e, se possível, em PDF. A Área de Clientes mostrará apenas os PDFs, embora possamos aceder a todos os ficheiros que carregar. Vários documentos podem ser carregados ao mesmo tempo, arrastando-os para a área designada. Também pode clicar nessa área e procurar os documentos que precisa carregar entre os seus ficheiros.

POSSO VER A DOCUMENTAÇÃO NA ÁREA DE CLIENTES?

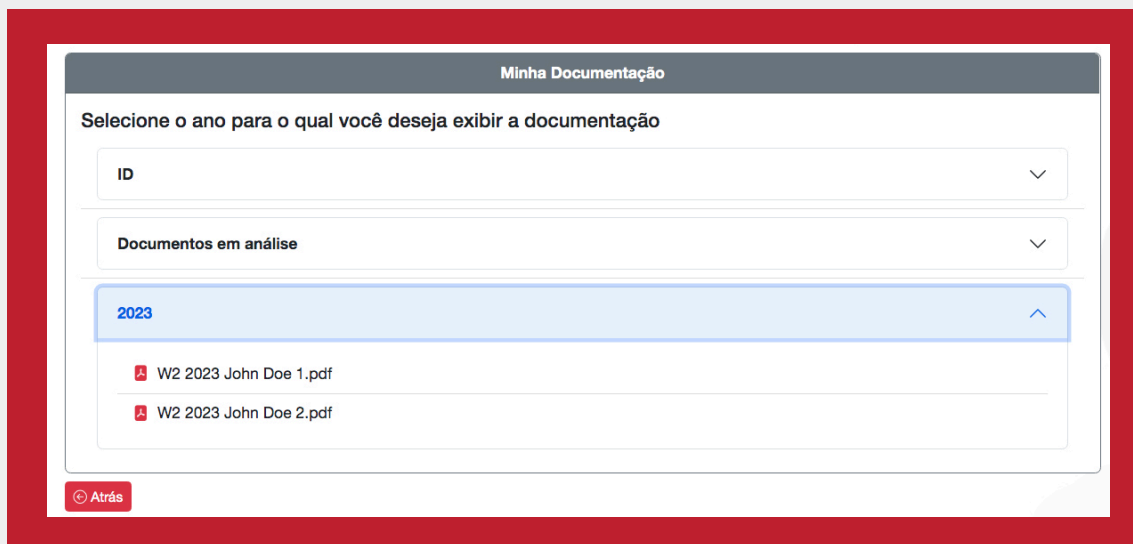
Sim. Basta clicar no botão azul “Ver e Baixar Documentação”.

No painel da esquerda, aparecerá a documentação organizada por anos.

A primeira pasta é sempre a de ID, onde se encontram os documentos básicos de identidade.

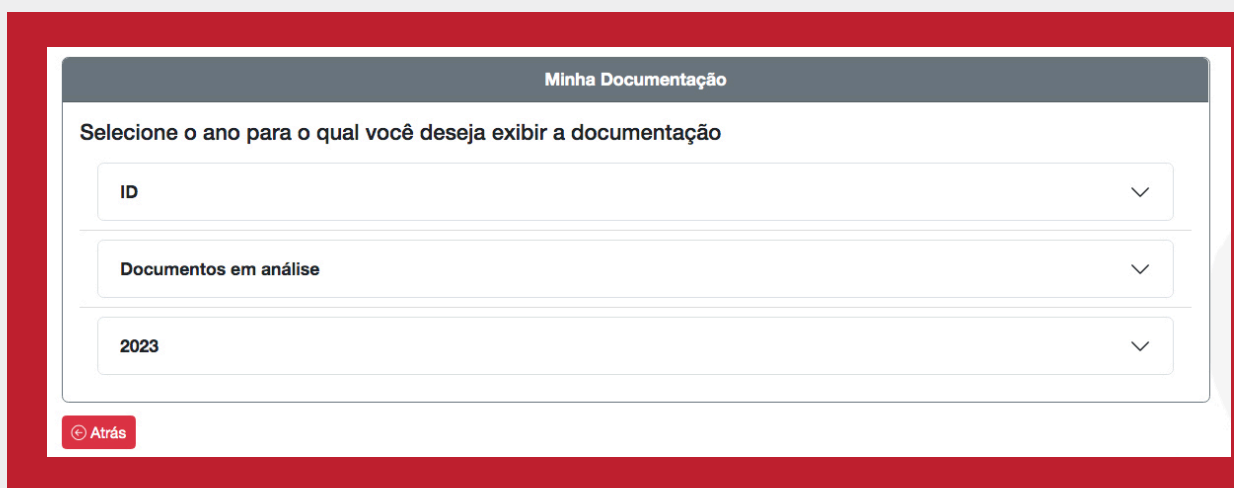


Você também pode aceder à documentação do último exercício fiscal, neste exemplo, 2023.



The screenshot shows a web interface titled "Minha Documentação". At the top, it says "Selecione o ano para o qual você deseja exibir a documentação". Below this are three dropdown menus. The first is labeled "ID", the second "Documentos em análise", and the third "2023". The "2023" dropdown is expanded, showing two PDF files: "W2 2023 John Doe 1.pdf" and "W2 2023 John Doe 2.pdf". At the bottom left, there is a red button with a left arrow and the text "Atrás".

Às vezes, aparecerá uma pasta chamada "DOCUMENTOS EM REVISÃO" onde os ficheiros recém-carregados são armazenados automaticamente e que ainda não tivemos tempo de rever.



The screenshot shows the same "Minha Documentação" interface. The "2023" dropdown menu is now closed, and the text "2023" is visible in the dropdown area. The "Atrás" button is still present at the bottom left.

POSSO VER O MEU HISTÓRICO E BAIXAR DOCUMENTOS?

Sim. Siga estes passos:

Na tela com o quadro cinza indicando “Meus Dados”, clique no **botão azul** “Baixar Documentação”.

Baixar documentos permite ver e baixar os PDFs:

Depois de clicar em baixar documentos:

No lado esquerdo, aparecem os PDFs pessoais carregados, classificados por anos. Clicando em cada ano, serão exibidos os documentos correspondentes a esse ano e, com um duplo clique em cada documento, o documento será baixado automaticamente para o seu computador.

Pode baixar qualquer documento com um duplo clique sobre ele, mas ao tentar baixar um documento...



POSSO VER/BAIXAR DOCUMENTAÇÃO SE TIVER ALGUMA FATURA PENDENTE DE PAGAMENTO?

Se houver alguma fatura pendente, o sistema não permitirá o download, exibindo o seguinte quadro com a mensagem:



Faturas Pendentes

Hemos comprobado que existen facturas pendientes de abono por su parte.

Verificamos que existen faturas pendientes de pagamento. Abaixo está uma lista das suas faturas para que possa baixá-las e proceder ao pagamento. Uma vez pagas as faturas pendentes, poderá baixar qualquer documento.

Pode baixar as faturas pendentes para pagá-las por transferência bancária ou com um cartão VISA. Depois de realizados os pagamentos, o download dos documentos será desbloqueado imediatamente.

Na fatura, na parte inferior, aparece o seguinte texto:

Payment of the proforma invoice will be due upon receipt. The final invoice will be sent automatically once payment has been made. For your convenience, you may use any of the following methods:

El pago de esta factura proforma deberá realizarse a la recepción de la misma. La factura definitiva se remitirá automáticamente una vez realizado el pago. Para su comodidad, puede utilizar cualquiera de las siguientes formas de pago:

O pagamento desta fatura pró-forma deverá ser feito após o recebimento da mesma. A fatura final será enviada automaticamente assim que o pagamento for efetuado. Para sua comodidade, você pode utilizar qualquer um dos seguintes métodos de pagamento:

By credit card: Banco Sabadell will immediately send you an email for the amount due, to request payment click [here](#).

Por tarjeta de crédito: el Banco Sabadell le enviará inmediatamente un correo electrónico por el importe de esta factura, solicite su pago haciendo clic [aquí](#).

Por cartão de crédito: O Banco Sabadell enviar-lhe-á imediatamente um e-mail por valor desta fatura, solicite seu pagamento clicando [aquí](#).

By Bank transfer to the following account / por transferencia bancaria a la cuenta siguiente / por transferência bancária para a seguinte conta:

New Media Lab, S.L.

Banco Sabadell

ES03 0081 7305 1400 0241 7953

BIC: BSABESBB

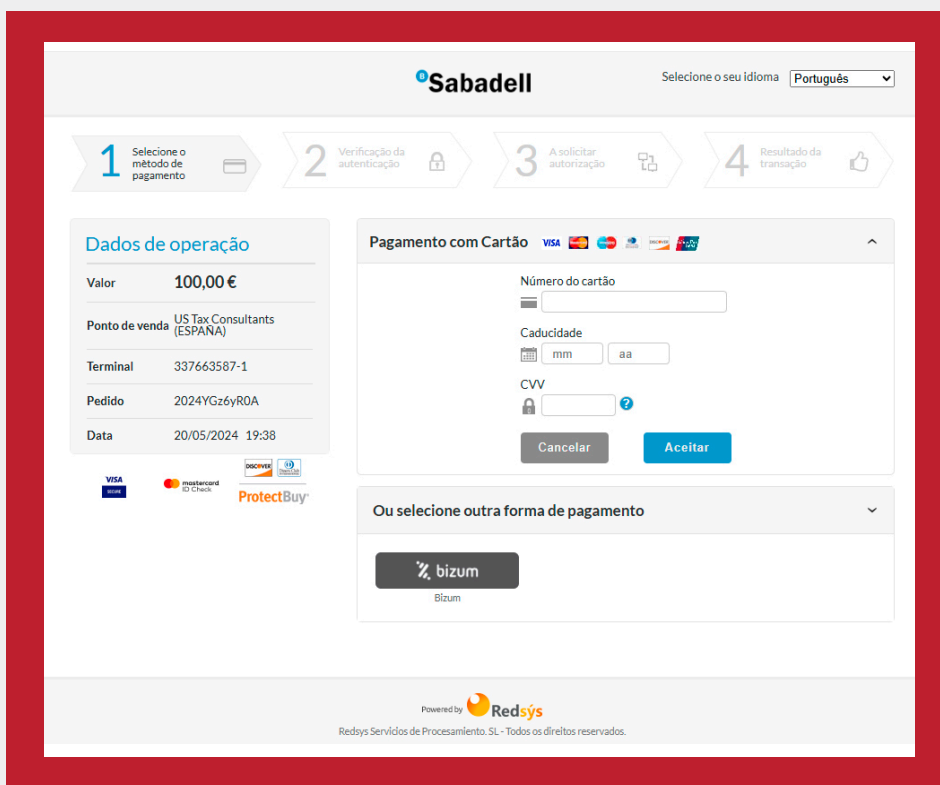
Ao clicar em **“aqui”** o banco de Sabadell enviará um e-mail onde poderá aceder à sua plataforma e pagar a fatura de forma segura com um cartão de crédito/débito ou por Bizum. O processo é confirmado na sua tela com esta mensagem.

Your request for payment by credit card has been correctly sent to Banco de Sabadell, which is currently sending you an email to make the payment directly with your bank.
Su solicitud de pago con tarjeta de crédito ha sido correctamente enviada al Banco de Sabadell, que le está enviando en estos momentos un correo electrónico para poder realizar el pago directamente con su banco.

Na sua caixa de entrada do e-mail, verá uma mensagem similar a esta:



E, por fim, ao clicar no link do e-mail, chegará à tela de pagamento:



POSSO SABER SE TENHO DOCUMENTAÇÃO PENDENTE PARA CARREGAR?

Sim. No painel da direita, abaixo da lista de empresas, podem aparecer três tipos de blocos de informação, cada um com um quadro de cor diferente: quadro vermelho, quadro verde e quadro azul.

O primeiro é o **quadro vermelho**, que contém informações **importantes**: uma lista de documentação que falta para entregar para realizar o serviço solicitado.

Também aparece o nome da pessoa que está preparando o trabalho, com um ícone de acesso ao e-mail à direita do nome, para que possa perguntar facilmente qualquer dúvida que tenha sobre a documentação.

Sem essa documentação pendente, não podemos finalizar o trabalho.

Importante!!!

Estamos preparando o trabalho que você solicitou e detectamos que estamos faltando a seguinte documentação para poder concluí-los.

- **Form 1040 (2024)**
 - Atividades Econômicas: Autônomo. Atividade. Receitas e despesas. Você pode preencher o Excel correspondente.
 - Saldos Máximos de Contas Financeiras FBAR
 - Formulário 100 IRPF ou declaração de imposto de renda do país fora dos EUA para o ano em curso.
 - Formulário 1040 ano anterior
 - "Dados fiscais" emitidos pela AEAT, de rendimentos originários de Espanha, antes da apresentação do formulário 100
 - Pensões e benefícios da Previdência Social. 1099SSA & 1099R
 - Formulário 200 Imposto de Renda Corporativo da empresa estrangeira na qual você tem participação ou é um diretor.
 - Certidão de retenção do empregador.
 - 1099 Juros, dividendos e ganhos de capital, se forem dos EUA; para os restantes países, o documento bancário correspondente
 - PFICs Todas as transações realizadas com o número de participações e o custo de cada uma delas. Você pode preencher o Excel correspondente.
 - Aluguel de Ativo Imobilizado: Endereço Completo. Preço e data da compra. Receitas e despesas de aluguel. Hipoteca. Você pode preencher o Excel correspondente
- **FinCEN 114 Individual (2024)**

Ele está preparando **Abilio Lopez Lazaro** ✉

 - Autorização FBAR. Você tem que preencher o pdf correspondente.
 - Saldos Máximos de Contas Financeiras FBAR
- **Cartas al AEAT (2024)**

Ele está preparando **Antonio Rodriguez de Peñaranda** ✉

 - Carta da AEAT e data exata de recebimento da carta.

Não é necessário carregar documentação que já temos: pode verificar o que temos na caixa azul à esquerda "ver e baixar documentação".

Meus dados

Carregar documentação Ver & Download Documentação

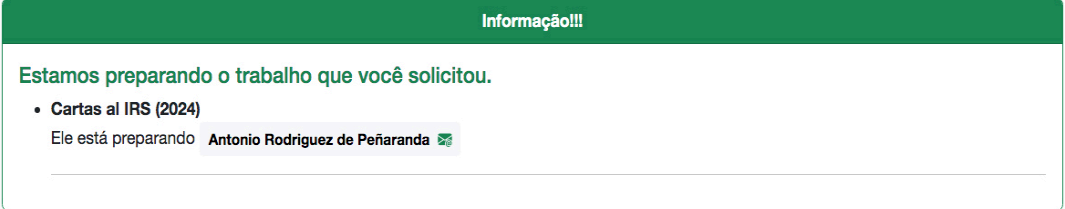
POSSO SABER QUAL PROFISSIONAL ESTÁ A CARGO DO MEU TRABALHO?

Sim. No mesmo quadro vermelho de documentação pendente, aparecerá o nome do profissional da equipe da U.S. Tax Consultants responsável pela realização do trabalho.



POSSO SABER QUAIS TRABALHOS ESTÃO EM ANDAMENTO?

Incorporamos um **quadro verde** abaixo do vermelho, no qual aparece **informação**. É a lista dos trabalhos que estamos preparando e o nome da pessoa que os está realizando. Isso significa que temos todas as informações necessárias e, em breve, confirmaremos a finalização do trabalho.



The screenshot shows a green header bar with the text "Informação!!!". Below it, the text reads "Estamos preparando o trabalho que você solicitou." followed by a bullet point: "• Cartas al IRS (2024)". Underneath the bullet point, it says "Ele está preparando" followed by the name "Antonio Rodriguez de Peñaranda" and a small green icon.



POSSO SABER SE ME ESQUECI DE APRESENTAR ALGUM MODELO ESTE ANO?

Num **quadro azul**, abaixo do verde, você encontrará um **aviso** informando sobre declarações apresentadas em anos anteriores e que ainda não solicitou este ano. Tem a opção de confirmar se deseja que preparemos o serviço ou cancelá-lo para este ano.

Notar!!!

Sabemos que em anos anteriores você nos pediu para preparar os seguintes serviços para você. Confirme se você estaria interessado em prepará-los novamente este ano, carregando a documentação necessária.

- **Modelo 100 IRPF (2024)** Eu quero que você o prepare Eu não quero que você o prepare
- **Modelo 714 Patrimonio (2024)** Eu quero que você o prepare Eu não quero que você o prepare
- **Modelo 030 Cambio de direccion (2024)** Eu quero que você o prepare Eu não quero que você o prepare

“Sabemos que em anos anteriores solicitou que preparássemos os seguintes serviços. Confirme se está interessado em que os preparemos novamente este ano, carregando a documentação necessária”.

Confirmar: Quero que preparem / Não quero que preparem.



US Tax Consultants

Spain

+34 915 194 392

info@ustaxconsultants.es

www.ustaxconsultants.es

US Tax Consultants

Portugal

+351 211 380 833

info@ustaxconsultants.pt

www.ustaxconsultants.pt